



ASSOCIAZIONE PROLOCO

MAROLA

REGGIO EMILIA

BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2022

Stato Patrimoniale

<u>Attività</u>	31-dic-22	31-mag-22
B) Immobilizzazioni		
Immobilizzazioni Immateriali		
<i>altre</i>	14.463	16.908
Immobilizzazioni Materiali		
<i>attrezzature</i>	6.350	8.354
Immobilizzazioni Finanziarie		
<i>partecipazioni in altre imprese</i>	100	100
Totale immobilizzazioni	20.913	25.362
C) Attivo circolante		
Rimanenze		
<i>Rimanenze di materie prime</i>	2.164	1.370
Crediti		
<i>verso utenti e clienti</i>	1.976	1.000
<i>verso altri</i>		37
Disponibilità liquide		
<i>depositi bancari e postali</i>	41.240	18.399
<i>denaro e valori in cassa</i>	3.340	3.260
Totale Attivo circolante	48.720	24.066
Ratei e risconti	602	253
Totale attività	70.235	49.681

<u>Passività</u>	31-mag-22	31-mag-22
A) Patrimonio netto		
<i>Patrimonio libero</i>	47.071	47.071
<i>Avanzo portato a nuovo</i>	461 -	6.781
<i>Avanzo/disavanzo di esercizio</i>	176	7.242
Totale immobilizzazioni	47.708	47.532
B) Fondi per rischi ed oneri		
altri	12.200	1.000
Totale fondi per rischi ed oneri	12.200	1.000
D) Debiti		
Verso fornitori	7.524	660
Tributari	2.681	218
altri	122	122
Totale Debiti	10.327	1.000
Ratei e risconti		149
Totale Passività	70.235	49.681

Rendiconto Gestionale

<u>Oneri e Costi</u>	31/05/2022	31/05/2022	<u>Proventi e Ricavi</u>	31/12/2022	31/05/2022
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi e proventi da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	32.773	24.235	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	3.580	2.790
2) Servizi	8.838	7.805	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati	439	-
3) Godimento beni di terzi	439	498	4) Erogazioni liberali	3.225	1.902
5) Ammortamenti	2.164	3.980	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	49.641	44.428
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	11.200	-	8) Contributi da enti pubblici	3.846	4.000
7) Oneri diversi di gestione	3.822	896	10) Altri ricavi, rendite e proventi		148
8) Rimanenze iniziali	1.110	1.461	11) Rimanenze finali	1.887	1.110
Totale	60.346	38.875	Totale	62.618	54.378
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale	2.272	15.503
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	1.756	557	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	5.870	1.515
Totale	1.756	557	Totale	5.870	1.515
			Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi	4.114	958
E) Costi e oneri di <u>supporto</u> generale					
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	384	581			
2) Servizi	3.040	4.091			
5) Ammortamenti	2.445	4.000			
7) Altri oneri	-	242			
Totale	5.869	8.914			
Totale oneri e costi	67.971	48.346	Totale proventi e ricavi	68.488	55.893
			Avanzo d'esercizio lordo	517	7.547
			Imposte	341	305
			Avanzo d'esercizio	176	7.242

RELAZIONE DI MISSIONE

STRUTTURA E CONTENUTO DELLA RELAZIONE DI MISSIONE

La relazione di missione illustra, da un lato, le poste di bilancio e dall'altro lato, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie, cumulando informazioni che il Codice Civile colloca per le società di capitali, distintamente, nella nota integrativa nella relazione sulla gestione.

L'articolo 13 del D. Lgs. 117/2017 ha dato facoltà agli ETS di minori dimensioni (vale a dire per gli ETS con volumi di ricavi, proventi ed entrate inferiori a 220.000,00 euro) di predisporre il bilancio che consta di Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Relazione di missione in luogo del Rendiconto di cassa.

La Relazione di Missione, predisposta secondo le indicazioni espresse nel Decreto n. 39 del 5 marzo 2020, rappresenta uno degli strumenti di trasparenza pensati dal legislatore per dare conto del modo con il quale l'ente ha assolto alla missione che ha dichiarato di perseguire. La presente relazione di missione è relativa all'esercizio chiuso il 31/12/2022.

Informazioni generali

Di seguito si riportano le informazioni generali dell'ente:

Nome completo e per esteso dell'organizzazione: ASSOCIAZIONE PROLOCO MAROLA

Codice fiscale: 91004440359

Partita iva: 01464900354

Forma giuridica: Associazione di Promozione Sociale (APS)

Qualificazione ai sensi del Codice Terzo Settore: APS

Possesso della personalità giuridica: no

Missione perseguita e attività di interesse generale

Come riportato all'art. 2 del proprio statuto, l'associazione persegue i suoi scopi attraverso lo svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 co.1 del CTS, alle lettere:

- d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali;
- f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
- k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- t) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;
- u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale;
- v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
- z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

In particolare, per la realizzazione delle citate attività di interesse generale, nel periodo considerato, l'Associazione Turistica Pro Marola ha:

- a) svolto fattiva opera per organizzare turisticamente la località in cui opera, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento estetico della zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze e risorse naturali, le produzioni tipiche locali, nonché il patrimonio culturale, storico – monumentale, artistico ed ambientale, attivando ogni possibile forma di collaborazione con enti pubblici e privati;
- b) promosso ed organizzato un programma di eventi compatibile con la situazione pandemica per attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti e la qualità della vita dei residenti e a favorire l'aggregazione sociale e il turismo sostenibile;
- c) contribuito a stimolare il miglioramento delle infrastrutture turistiche del paese e l'eliminazione dei punti di "degrado";
- d) mantenuto in efficienza la rete sentieristica locale (sfalci, rimozione ostacoli, tabelle, ecc), le aree picnic e una nuova ristampa della cartina dei sentieri di Marola;
- e) curato l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche tramite l'apertura del proprio punto informativo presso la sede;
- f) ha promosso e sviluppato la solidarietà e il volontariato nonché l'aggregazione sociale.

La Pro Loco di Marola, nel corso dell'esercizio 2022, ha potuto riprendere pienamente le proprie attività nell'organizzazione di eventi.

Il programma di animazione estivo 2022 ha quindi visto il ritorno del Raduno di moto e scooter d'epoca, la conferma delle attività per i più piccoli, la Fiera di San Rocco e le serate gastronomiche in piazza e da asporto, oltre alle passeggiate guidate alla scoperta del territorio, riuscendo ad offrire ai turisti un buon pacchetto di animazione e svago.

Nel mese di ottobre è stato possibile organizzare la Festa della Castagna nelle giornate del 9-16-23 ottobre con grande partecipazione di pubblico.

Nella 58^a edizione è stato possibile inserire nuovamente le attrazioni per le famiglie come i giochi di una volta, Pompieropoli, i tricicli grillo, ecc, e riproporre attività folkloristiche come "Le castagne di una volta"

Nel corso dei mesi di ottobre e novembre abbiamo anche partecipato con il nostro stand di caldarroste, alle sagre "Ciccioli balsamici" di Albinea, "Sagra d'autunno" di Puianello, e alla manifestazione del Patrono di Reggio Emilia, San Prospero.

Nel mese di dicembre è stato allestito in Piazza Giovanni da Marola l'albero di luci e i nostri classici presepi in Piazza Giovanni da Marola, al Metato e all'interno di un secolare castagno del Monte Borello.

Nei mesi di luglio e agosto ha regolarmente aperto l'ufficio di assistenza turistica dove soci e utenti si sono rivolti per le richieste di informazioni, nel medesimo periodo ha offerto ai soci il servizio di recapito dei giornali.

E' stato inoltre allestito un mercatino di oggetti usati (prevalentemente articoli per la casa e vestiti) donati all'associazione da soci, residenti e villeggianti.

L'Associazione non ha scopo di lucro e si propone di svolgere attività di interesse generale nei confronti degli associati, dei loro famigliari e di terzi nel settore del turismo, nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati. L'associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dirette a perseguire il bene comune e ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e di protezione sociale, Promuove inoltre la valorizzazione del territorio, delle sue risorse e dei suoi prodotti così come descritto all'articolo 2 dello Statuto. E' esclusa qualsiasi finalità politica, sindacale, professionale o di categoria, ovvero di sola tutela degli interessi economici degli associati. Per il conseguimento degli scopi sopraindicati, e al fine di tutelare gli interessi dell'intera comunità l'associazione si impegna, nelle modalità e nei termini consentiti dall'ordinamento giuridico, ad istituire e mantenere un dialogo continuativo con l'amministrazione comunale di Carpineti. La Pro Loco di Marola lavora incentivando e valorizzando la partecipazione dell'intero consiglio di amministrazione e dei soci e volontari con senso di responsabilità e democraticità ed è sempre attenta al sociale ed alla solidarietà, valori da sempre al primo posto nei propri operati. Economicamente la Pro Loco di Marola esercita la propria mission avvalendosi principalmente di risorse proprie derivanti dagli incassi dalle manifestazioni e dagli eventi organizzati sul territorio, in particolar modo della Festa della Castagna. Sempre attenta al proprio territorio, del quale si sente responsabilmente tutelatrice, e nel rispetto di tutte le normative e le leggi che lo regolano la Pro Loco organizza su di esso molteplici eventi avendo a disposizione un cospicuo gruppo di volontari e collaboratori indispensabili per attuare tali proposte. Il nostro impegno è quello di dare servizi e intrattenimento ai paesani ed ai tanti turisti e visitatori che nei vari periodi dell'anno soggiornano sul nostro territorio.

Sezione Registro Unico Terzo settore e regime fiscale applicato

La Pro Loco di Marola è Associazione di Promozione sociale ed è iscritta al RUNTS. Il regime fiscale attualmente applicato è il regime forfettario disciplinato dalla ex Legge 398 del 16 dicembre 1991.

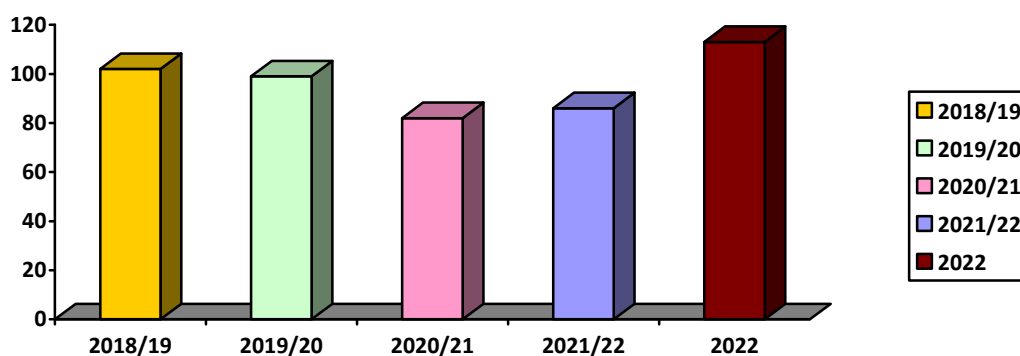
Sede legale

La Pro Loco di Marola ha sede legale a Marola di Carpineti Viale Dante Alighieri n. 74.

Dati degli Associati e governance

La Pro Loco di Marola è nata nei primi anni 60 ma si è costituita legalmente il 9 gennaio 1982. I soci della Pro Loco partecipano in forma diretta ed indiretta alla vita associativa dell'ente. La maggior parte dei soci versa la quota annuale di 30 euro quale forma di contributo in favore della Pro loco, che è riconosciuta dalla collettività come l'associazione che riveste un ruolo di utilità sociale.

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022
Numero soci	102	99	82	86	113



Nell'esercizio 2022 si è assistito ad un significativo aumento del numero di tesserati ritornando pienamente in linea con la situazione pre Covid-19.

Il consiglio d'amministrazione della Pro Loco è formato da un numero di 10 membri, eletti tra gli associati dall'assemblea; dura in carica 4 anni ed i suoi membri possono essere rieletti. I consiglieri possono essere revocati dall'assemblea. Il Presidente ed il Vice Presidente vengono nominati all'interno del Consiglio direttivo tra i propri

componenti. I principali compiti del Consiglio d'amministrazione sono predisporre il bilancio di previsione ed il conto consuntivo, ammettere o escludere gli associati dall'associazione, proporre all'assemblea l'ammontare delle quote sociali, acquistare o alienare i beni mobili, assumere obbligazioni attive e passive o mutui, predisporre l'approvazione di eventuali regolamenti interni da sottoporre all'assemblea per l'approvazione, effettuare ogni altro atto di ordinaria e straordinaria amministrazione per la realizzazione delle finalità sociali salvo quanto è riservato alla competenza dell'assemblea dalla legge e dal presente statuto, deliberare l'eventuale svolgimento di attività diverse e documentarne il carattere secondario e strumentale rispetto alle attività di interesse generale. Il Consiglio d'amministrazione ha inoltre programmato e sviluppato tutte le attività proposte dall'ente, discutendone e controllandone l'attuazione. Il Consiglio d'amministrazione nel periodo considerato si è riunito 4 volte. I componenti del Consiglio d'amministrazione della Pro Loco di Marola non ricevono alcun compenso.

ILLUSTRAZIONE DELLE POSTE DI BILANCIO

La predisposizione del Bilancio di esercizio degli enti di cui all'art. 13, c. 1, del Codice del Terzo Settore è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423, 2423-bis e 2426 del Codice Civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli enti di Terzo Settore.

introduzione

Il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2022, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Relazione di Missione, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è stato redatto in ossequio alle disposizioni previste dal DM 39 del 5 marzo 2020, dagli artt. 2423 e 2423-bis del Codice Civile, nonché ai principi contabili ed alle raccomandazioni contabili elaborati dall'Organismo Italiano di Contabilità (O.I.C.) per gli ETS.

Il Bilancio è stato redatto pertanto nel rispetto dei principi di chiarezza, veridicità e correttezza e del principio generale della rilevanza. Un dato o informazione è considerato rilevante quando la sua omissione o errata indicazione potrebbe influenzare le decisioni prese dai destinatari dell'informazione di bilancio.

La sua struttura è conforme a quella delineata negli allegati al DM 5 marzo 2020 n. 39, Mod. A) Stato Patrimoniale, Mod. B) rendiconto gestionale, Mod. C) relazione di missione, e a tutte le disposizioni che fanno riferimento a detto Decreto.

L'intero documento, nelle parti di cui si compone, è stato redatto in modo da dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente, nonché del risultato economico dell'esercizio, fornendo, ove necessario, informazioni aggiuntive complementari a tale scopo.

Ai sensi dell'art. 2423-ter per ogni voce viene indicato l'importo dell'esercizio precedente.

Principi di redazione

Al fine di redigere il bilancio con chiarezza e fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico, conformemente al disposto dell'articolo 2423 bis del Codice Civile, si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza ed in previsione di una normale continuità aziendale, nonché tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto;
- includere i soli utili effettivamente realizzati nel corso dell'esercizio;
- determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale, ed indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria;
- comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio;
- mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio;
- valutare le singole voci con il presupposto di funzionamento, cioè nell'ipotesi di permanenza dell'organismo aziendale.

Criteri di valutazione

I più significativi criteri di valutazione adottati per la redazione del bilancio d'esercizio al 31/12/2022, in osservanza dell'art. 2426 del Codice Civile e dei citati principi contabili, sono i seguenti:

Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni sono valutate al costo di acquisto, comprensivo degli oneri di diretta imputazione. Nel caso in cui, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata.

Non vi sono state variazioni delle aliquote di ammortamento rispetto al precedente esercizio. Questo non verrebbe mantenuto nei successivi bilanci se fossero venuti meno i motivi della rettifica effettuata.

Rimanenze

Le rimanenze sono rilevate alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi ai beni acquisiti e sono iscritte al costo specifico.

Crediti

I crediti sono classificati nell'attivo immobilizzato ovvero nell'attivo circolante sulla base della destinazione / origine degli stessi rispetto all'attività ordinaria.

I crediti sono stati iscritti al valore nominale. I crediti comprendono le fatture emesse e quelle ancora da emettere, ma riferite a prestazioni di competenza dell'esercizio in esame. I crediti verso clienti soggetti a procedure concorsuali o in stato di provato dissesto economico, per i quali si rendesse inutile promuovere azioni esecutive, verrebbero portati a perdita integralmente o nella misura in cui le informazioni ottenute e le procedure in corso ne facessero supporre la definitiva irrecuperabilità.

Disponibilità liquide

Nella voce trovano allocazione le disponibilità liquide di cassa, e le giacenze monetarie risultanti dai conti intrattenuti dalla società con enti creditizi, tutti espressi al loro valore nominale.

Ratei e risconti

I ratei e risconti sono stati determinati secondo il principio della competenza temporale. Relativamente ai ratei e risconti pluriennali si è provveduto a verificare il mantenimento della originaria iscrizione e laddove necessario sono state operate le necessarie variazioni.

Fondi per rischi ed oneri

Gli eventuali fondi rischi e oneri sono stanziati per coprire perdite o passività, di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Debiti

I debiti sono indicati tra le passività in base al loro valore nominale, ritenuto rappresentativo del loro valore di estinzione

STATO PATRIMONALE ATTIVO

Immobilizzazioni:

Il totale ammonta ad euro 20.913 ed è diviso tra immateriali Euro 14.463 (Euro 16.908 nel precedente esercizio), materiali Euro 6.350 (Euro 8.354 nel precedente esercizio) e finanziarie Euro 100 (Euro 100 nel precedente esercizio).

	Immobilizzazioni Immateriali	Immobilizzazioni Materiali	Immobilizzazioni Finanziarie	Totale
Costo storico	31.970	52.602	100	84.672
Fondo ammortamento	15.062	44.248		59.310
Saldo iniziale	16.908	8.354	100	25.362
Acquisti		160		160
Vendite				-
Ammortamento	2.445	2.164		4.609
Costo storico	31.970	52.762	100	84.832
Fondo ammortamento	17.507	46.412	-	63.919
Saldo Finale	14.463	6.350	100	20.913

Nel corso dell'esercizio è stato acquistato un telefono cellulare.
Nessun cespite è stato oggetto di rivalutazione o svalutazione.

Rimanenze:

Sono rappresentate principalmente da stampati, stoviglie monouso (piatti, sacchetti, ecc) e premi per la pesca.

Crediti:

I crediti esistenti sono relativi a prestazioni di pubblicità 2022 ancora non riscosse.
Si fa presente che non sono presenti crediti con scadenza oltre l'esercizio successivo.

Disponibilità liquide:

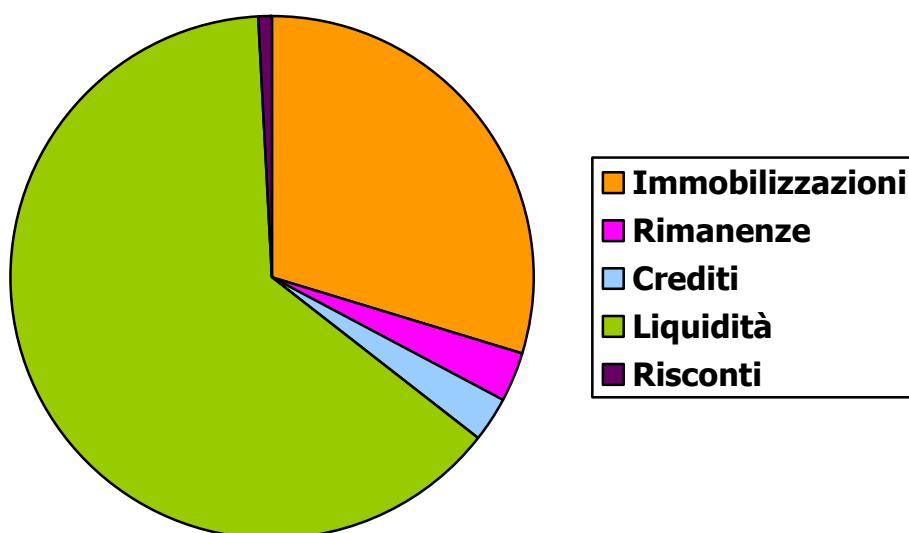
Ammontano complessivamente ad Euro 44.580 (Euro 21.659 nel precedente esercizio)

Il conto corrente bancario attivo acceso presso la Banca CENTRO Emilia evidenzia un saldo attivo pari a € 16.668, quello presso Il Banco BPM un saldo attivo pari a € 24.298, quello presso BPER un saldo attivo pari a € 274. La cassa mostra un saldo di € 3.340.

Ratei e Risconti attivi

Ammontano complessivamente ad Euro 602 (Euro 253 nel precedente esercizio) e sono riferiti a contratti di assicurazione, di gestione del sito web e su canone telefonico.

Composizione delle voci dell'Attivo



STATO PATRIMONIALE PASSIVO

Patrimonio netto:

Il Patrimonio Netto esistente alla chiusura dell'esercizio ammonta ad euro 47.708 (Euro 47.532 nel precedente esercizio); l'avanzo di esercizio è pari ad Euro 176 (nel precedente esercizio era presente un avanzo di esercizio di 7.242 destinato prevalentemente alla copertura di perdite pregresse).

	Patrimonio Libero	Utile/perdita esercizio	Utile/perdita a nuovo	Totale
Saldo iniziale	47.071	7.242	- 6.781	47.532
Incrementi		176		176
riduzioni				-
Trasferimento		- 7.242	7.242	-
Saldo Finale	47.071	176	461	47.708

Tutte le voci di riserva non sono distribuibili e possono essere utilizzate esclusivamente a copertura delle perdite (disavanzi di gestione).

Fondi per rischi ed oneri

I fondi per rischi e oneri rappresentano passività di natura determinata, certe o probabili, con data di sopravvenienza o ammontare indeterminati. I fondi per rischi rappresentano passività di natura determinata ed esistenza probabile, i cui valori sono stimati. Si tratta, quindi, di passività potenziali connesse a situazioni già esistenti alla data di bilancio, ma caratterizzate da uno stato d'incertezza, il cui esito dipende dal verificarsi o meno di uno o più eventi in futuro. I fondi per oneri rappresentano passività di natura determinata ed esistenza certa, stimate nell'importo o nella data di sopravvenienza, connesse a obbligazioni già assunte alla data di bilancio, ma che avranno manifestazione numeraria negli esercizi successivi. Nel corso dell'esercizio sono stati stanziati tre fondi oneri:

Un fondo di Euro 2.200 derivante dall'accantonamento delle raccolte fondi destinate alla manutenzione e miglioramento dell'arredo urbano e della rete sentieristica;

Un fondo di Euro 7.000 da destinare al progetto "Campo Sportivo"

Un fondo di Euro 2.000 da destinare ai festeggiamenti del 60° anniversario della Festa della Castagna

E' presente un fondo oneri futuri per Euro 1.000

Debiti v/fornitori

Risultano aperti al 31/12/22 debiti per un importo pari a Euro 7.524, si tratta di debiti per forniture di servizi pagati successivamente al 31 dicembre 2022.

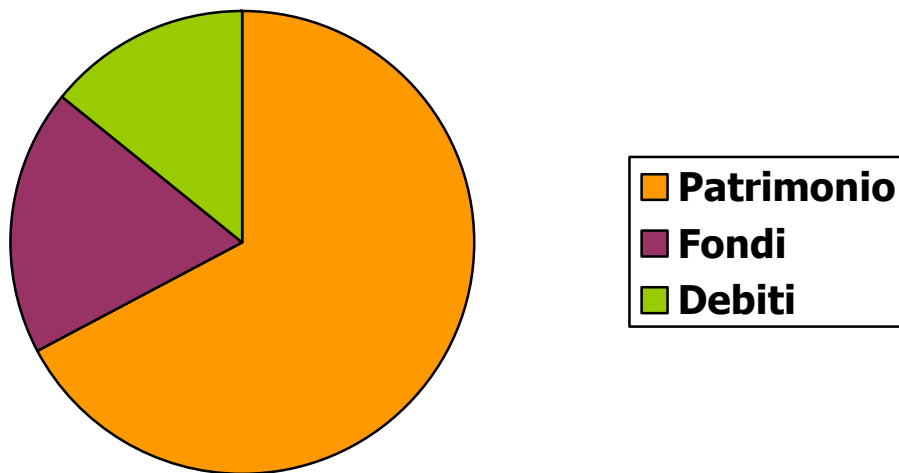
Non sono presenti debiti con scadenza superiore all'esercizio.

Non sono presenti debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali.

Debiti tributari

Sono composti da debiti IVA per Euro 2.122 e da debiti IRES per Euro 559.

Composizione delle voci del Passivo



RENDICONTO DI GESTIONE

Il rendiconto gestionale ha, quale scopo fondamentale, quello di rappresentare il risultato gestionale (positivo o negativo) di periodo e di illustrare, attraverso il confronto tra ricavi/proventi e costi/oneri suddivisi per aree gestionali, come si sia pervenuti al risultato di sintesi. È questo un risultato complesso che misura l'andamento economico della gestione ma anche il contributo dei proventi e degli oneri non legati a rapporto di scambio. L'attività di rendicontazione negli enti non profit ha come scopo principale quello di informare i terzi sull'attività posta in essere dall'ente nell'adempimento della missione istituzionale ed ha, come oggetto, le modalità attraverso le quali l'ente ha acquisito ed impiegato le risorse nello svolgimento di tali attività. Il rendiconto gestionale a ricavi/proventi e costi/oneri informa, pertanto, sulle modalità con le quali le risorse sono state acquisite ed impiegate nel periodo con riferimento alle cosiddette aree gestionali.

Il rendiconto gestionale ha le seguenti caratteristiche:

- la rappresentazione dei valori è a sezioni contrapposte. Per ogni area è riportato il risultato di gestione "parziale" che non costituisce il risultato fiscale della singola sezione;
- la classificazione dei proventi è fatta in funzione della loro origine.

Le aree gestionali individuate dalle lettere maiuscole sono:

- A) Attività di interesse generale:** sono esercitate in via esclusiva o principale e, nel rispetto delle norme particolari che ne regolano il loro esercizio.
- B) Attività diverse:** sono strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale. A prescindere dal loro oggetto sono considerate secondarie e strumentali se finalizzate a finanziare l'attività di interesse generale.
- C) Attività di raccolta fondi:** sono il complesso delle attività ed iniziative attuate da un ente del Terzo Settore al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale.
- D) Attività finanziarie e patrimoniali:** si tratta di attività di gestione patrimoniale finanziaria strumentali alle attività di interesse generale.
- E) Attività di supporto generale:** si tratta dell'attività di direzione e di conduzione dell'ente che garantisce il permanere delle condizioni organizzative di base che ne assicura la continuità.

<u>Oneri e Costi</u>	31/05/2022	31/05/2022	<u>Proventi e Ricavi</u>	31/12/2022	31/05/2022
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi e proventi da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	32.773	24.235	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	3.580	2.790
2) Servizi	8.838	7.805	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati	439	-
3) Godimento beni di terzi	439	498	4) Erogazioni liberali	3.225	1.902
5) Ammortamenti	2.164	3.980	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	49.641	44.428
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	11.200	-	8) Contributi da enti pubblici	3.846	4.000
7) Oneri diversi di gestione	3.822	896	10) Altri ricavi, rendite e proventi		148
8) Rimanenze iniziali	1.110	1.461	11) Rimanenze finali	1.887	1.110
Totale	60.346	38.875	Totale	62.618	54.378
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale	2.272	15.503
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	1.756	557	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	5.870	1.515
Totale	1.756	557	Totale	5.870	1.515
			Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi	4.114	958
E) Costi e oneri di <u>supporto generale</u>					
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	384	581			
2) Servizi	3.040	4.091			
5) Ammortamenti	2.445	4.000			
7) Altri oneri	-	242			
Totale	5.869	8.914			
Totale oneri e costi	67.971	48.346	Totale proventi e ricavi	68.488	55.893
			Avanzo d'esercizio lordo	517	7.547
			Imposte	341	305
			Avanzo d'esercizio	176	7.242

Attività di interesse generale

Vi rientrano tutte quelle attività, caratteristiche della Proloco, e previste dall'art 2 dello statuto.

Il totale dei costi di interesse generale ammonta ad Euro 60.346 di cui Euro 37.450 per la realizzazione di manifestazioni. Tra gli altri costi si segnalano costi per le manutenzioni, la rete sentieristica, del verde e dell'arredo urbano, i corsi di addestramento dei volontari e le assicurazioni.

Le attrezzature sono ammortizzate al 15%, il relativo costo di ammortamento è pari ad Euro 2.164; i marchi e il sito web sono ammortizzati al 20%, la relativa quota di ammortamento è pari ad Euro 65.

Si segnala che sono stati stanziati tre accantonamenti a fondi per oneri futuri:

- Euro 2.000 da destinare ai festeggiamenti per la 60° edizione della Festa della Castagna che si svolgeranno nel 2024;
- Euro 7.000 da destinare al progetto di riqualificazione del "Campo Sportivo";
- Euro 2.200, derivante dalle raccolte fondi, da destinare alla manutenzione e miglioramento dell'arredo urbano e della rete sentieristica;

Le rimanenze sono relative a gadget "Marola" e materiali di consumo per le feste.

Il totale dei ricavi di interesse generale ammonta ad Euro 62.618, di cui Euro 50.222 derivanti dalla gestione delle manifestazioni.

Gli incassi da tesseramento soci sono stati pari ad Euro 3.580, le erogazioni liberali da privati Euro 3.225. Da segnalare il contributo pubblico di Euro 3.846,15 erogato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi dell'art. 13-quaterdecies del DL 137/2020 convertito con modificazioni dalla legge 18/12/2020 n. 176.

Il risultato della gestione di interesse generale è positivo per Euro 2.272.

Di seguito l'andamento economico delle manifestazioni realizzate nel corso del 2022:

Evento	Entrate	%	Uscite	%	Differenza
Raduno moto Harley Davidson	452	0,9	720	1,9	-268
Serate gastronomiche	4.106	8,2	4.471	11,9	-365
Raduno moto e scooter d'epoca	3.363	6,7	2.043	5,5	1320
Marola per i più piccoli	0	0,0	510	1,4	-510
Serata musicale	225	0,4	103	0,3	122
Fiera di San Rocco	713	1,4	419	1,1	294
Marola a teatro	672	1,3	879	2,3	-207
Gestione pubblicità Estate	1.854	3,7	690	1,8	1164
Altre manifestazioni	90	0,2	500	1,3	-410
Marola Estate 2022	11.475	22,8	10.335	27,6	1.140
Festa della Castagna	27.740	55,2	21.962	58,6	5.778
Sagra Ciccioli (Albinea)	804	1,6	349	0,9	455
Sagra autunno (Puianello)	757	1,5	375	1,0	382
San Prospero	9.446	18,8	4.399	11,7	5.047
Altre manifestazioni	11.007	21,9	5.123	13,7	5.884
Natale a Marola			30	0,1	-30
Totale manifestazioni	50.222	100	37.450	100	12.772

C)Attività di raccolta fondi

Nel corso dell'esercizio sono state realizzate le seguenti raccolte fondi occasionali:

- Pesca a premi di San Rocco
- Lotteria della Castagna
- Stand mercatino del riuso

Di seguito prospetto di sintesi:

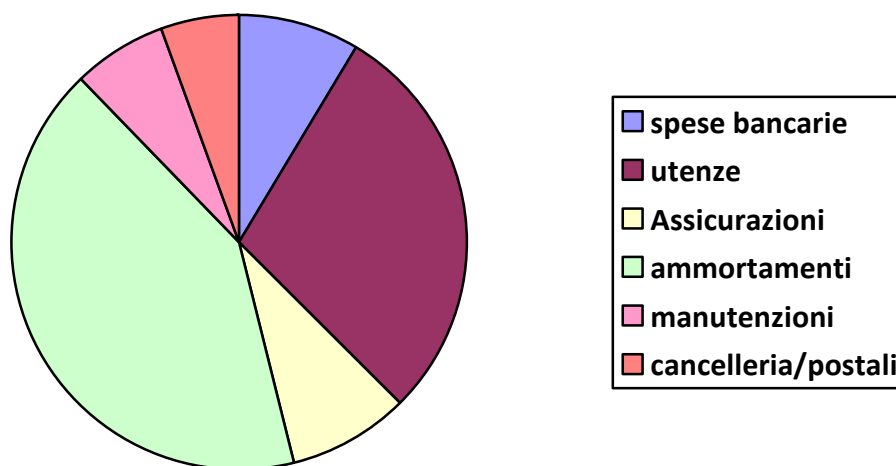
Raccolta fondi	Entrate	Uscite	Differenza
Pesca a premi	2.068	676	1.392
Lotteria della Castagna	2.999	1.080	1.919
Mercatino del riuso	803		803
Totale	5.870	1.756	4.114

E) Costi ed oneri di supporto generale

Rientrano in questa sezione le voci di costo necessarie al funzionamento dell'Associazione nel suo complesso:

spese bancarie Euro 512, utenze della sede Euro 1.689, Assicurazioni Euro 500, Corsi, manutenzioni e materiale per manutenzioni relativo alla sede Euro 403, spese postali Euro 79, cancelleria Euro 241. Ammortamento spese utilizzo sede Euro 2.445.

Il risultato della gestione di supporto generale è negativo per Euro 5.869.



Importo e natura dei singoli elementi di ricavo di entità o incidenza eccezionali

Ai sensi dell'art. 2427 n. 13 cc. non si sono riscontrati, nel bilancio chiuso il 31/12/2022 singoli elementi di ricavo di entità o incidenza eccezionali.

ALTRE INFORMAZIONI

Descrizione della natura delle erogazioni liberali ricevute

Ai sensi dell'articolo 7 D. Lgs. 117/2017, non sono state attuate attività di raccolta fondi continuativa non corrispettiva. Le erogazioni raccolte sono relative a donazioni spontanee fatte da persone fisiche.

Informazioni relative a contributi ricevuti da pubblica amministrazione

Nel corso dell'esercizio, l'Associazione ha ricevuto un contributo di Euro 3.846,15 erogato in data 14/11/2022 dalla Regione Emilia Romagna ai sensi dell'art. 13-quaterdecies del DL 137/2020 convertito con modificazioni dalla legge 18/12/2020 n. 176.

Numero di dipendenti e volontari

Si dà atto che il rapporto tra volontari/soci e lavoratori dipendenti/lavoratori autonomi rispetta i limiti recati dall'art.36 del Decreto Legislativo 117/2017.

Nel bilancio chiuso il 31/12/2022 l'Associazione Proloco Marola non ha dipendenti/collaboratori occasionali.

In merito ai volontari di seguito si riassume la situazione nella seguente tabella:

	Soci Volontari continuativi	Volontari Occasionali	Totale
Numero di soci	31	14	45
Numero di ore	2.046	457	2.503
Numero di giorni	94	53	94
Onere Figurativo	25.030	Entrate Figurative	25.030

Nel periodo considerato tutti i volontari, **non hanno percepito alcun compenso** e hanno portato un monte di circa 2.503 ore accumulate in 94 giorni, che valutate ad un costo orario di Euro 10,00 portano un Onere Figurativo per l'Associazione di circa Euro 25.030 e una Entrata Figurativa di pari entità per la cessione volontaria gratuita della prestazione lavorativa nella gestione delle attività.

Prospetto degli elementi patrimoniali e finanziari e delle componenti economiche inerenti i patrimoni destinati ad uno specifico affare

L'ente è stato costituito nell'anno 1982 senza un patrimonio iniziale da destinare all'attività, nel rispetto della normativa prevista dall'art. 10 del D. Lgs. 117/2017. Conformemente alle disposizioni di cui al punto 20) dell'art. 2427 del Codice Civile, relativamente al patrimonio destinato si evidenzia che non è stato costituito alcun patrimonio destinato. Conformemente alle disposizioni di cui al punto 21) dell'art. 2427 del Codice Civile, si evidenzia che non ci sono stati proventi conseguiti nell'esercizio, in base a quanto previsto dall'art. 2447decies, destinati al rimborso totale del finanziamento contratto per specifici affari.

Operazioni realizzate con parti correlate

Ai sensi DM 5 marzo 2021 punto 16 si segnala che nell'esercizio non sono state effettuate operazioni con parti correlate.

Descrizione e rendiconto specifico delle attività di raccolta fondi

Di seguito i dettagli delle attività di raccolte fondi occasionali organizzate nell'esercizio, i relativi rendiconti sono allegati alla presente relazione di missione.

Pesca a premi di San Rocco

E' stata organizzata una Pesca a premi dal 6 al 20 agosto nei locali della sede in occasione della Fiera di San Rocco.

L'attività è stata regolarmente comunicata all'Agenzia delle Dogane con raccomandata AR, alla Prefettura di Reggio Emilia ed al comune di Carpineti.

Sono stati venduti 2.068 biglietti con un incasso di Euro 2.068, il costo dei premi della pesca è stato pari ad Euro 676.

Lotteria della castagna

E' stata organizzata una Lotteria in occasione della Festa della Castagna (9-16-23 ottobre). In totale sono stati messi in vendita 2999 biglietti; ogni domenica vi è stata l'estrazione di una serie di biglietti: gialli (con numerazione da 1 a 999), blu (con numerazione da 1000 a 1999), arancio (con numerazione da 2000 a 2999). I dieci premi estratti ogni domenica erano tutti prodotti e servizi tipici del territorio.

L'attività è stata regolarmente comunicata all'Agenzia delle Dogane con raccomandata AR, alla Prefettura di Reggio Emilia ed al comune di Carpineti.

Sono stati venduti tutti i 2999 biglietti con un incasso di Euro 2.999, il costo complessivo della lotteria è stato pari ad Euro 1.080.

Mercatino dell'usato

E' stato organizzato un mercatino dell'usato in locali concessi in uso alla Proloco nei mesi di luglio e agosto 2022. La merce in vendita, prevalentemente articoli per la casa usati, è stata donata all'associazione da persone fisiche.

L'incasso è stato di euro 803.

ILLUSTRAZIONE DELL'ANDAMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO DELL'ENTE E DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE

Illustrazione della situazione dell'ente e dell'andamento della gestione

Come indicato al punto 6 dell'OIC 35, l'organo di amministrazione ha effettuato una valutazione prospettica della capacità dell'ente di continuare a svolgere la propria attività per un arco temporale di almeno 12 mesi dalla data di riferimento del bilancio, valutando la presenza di tale capacità rispetto a quanto oggi conosciuto e prevedibile.

Evoluzione prevedibile della gestione e previsioni di mantenimento degli equilibri economici e finanziari

Alla data odierna il Consiglio Direttivo ha programmato per la stagione 2023 un programma di manifestazioni tra cui la 59° Festa della Castagna, e un fitto calendario di iniziative estive nei mesi di luglio, agosto e settembre.

In particolare verranno riproposti eventi come il raduno di moto e scooter d'epoca, la fiera di San Rocco, gli eventi gastronomici in piazza, le serate musicali e di teatro oltre a un fitto programma di intrattenimento per i più giovani oltre a diverse iniziative naturalistiche realizzate in collaborazione con Ideanatura.

Il fattore meteorologico, quando si parla di manifestazioni, è sicuramente determinante dal un punto di vista della riuscita delle stesse: la Festa della Castagna, costruita su tre giornate, ci permette quindi ridurre il rischio "meteo" legato all'evento assicurando una quasi certa copertura delle spese fisse.

Le attività di raccolta fondi occasionali previste per il 2023, come la pesca a premi di San Rocco e la lotteria legata alla festa della Castagna dovrebbero permettere, unitamente alla raccolta pubblicitaria, un equilibrio finanziario ed economico dei conti dell'Associazione.

La Pro Loco, tenuto conto della situazione economica, finanziaria e patrimoniale complessiva, sarà in grado di proseguire la propria attività e far fronte alle proprie obbligazioni. La Pro Loco ha raggiunto un equilibrio economico finanziario che permette la regolare copertura dei debiti nei confronti dei fornitori.

Indicazione delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie

La Pro loco di Marola intende proseguire nella organizzazione e promozione del proprio territorio valorizzando le bellezze e le proprie risorse naturali.

In particolare, oltre a quanto sopra esposto per quanto concerne le manifestazioni, è in fase di studio, unitamente alla Unione Sportiva Tricolore Marola, al Seminario Vescovile di Marola ed al Comune di Carpineti, la ristrutturazione degli spogliatoi del campo sportivo e la realizzazione di un nuovo campo polivalente (tennis, calcetto, basket e pallavolo) per completare l'offerta di impianti sportivi.

Per quanto riguarda la rete sentieristica è stato terminato, grazie al supporto del Consorzio Forestale Terre Medio Appennino Reggiano e all'Associazione Val Tassobbio, il sentiero che collega Marola a Migliara.

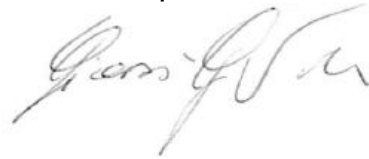
Per quanto riguarda il turismo su bici è in corso di riqualificazione il circuito ad anello attorno a Marola ed una serie di percorsi attorno Marola da pubblicare sul web.

Signori soci, vi preghiamo di approvare il bilancio chiuso al 31 dicembre 2022 che presenta un avanzo di Euro 176 che vi chiediamo di destinare a riserva.

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DEL BILANCIO

Il sottoscritto GIOVANNI GIANNASI, in qualità di Legale rappresentante, consapevole delle responsabilità penali ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione, attesta, ai sensi dell'art.47 del medesimo decreto, la corrispondenza del documento depositato contenente il Bilancio, il Rendiconto gestionale, la Relazione di missione e le informazioni richieste dall'art. 13 del Codice del Terzo settore (Dlgs. 117/2017) a quelli conservati agli atti della società.

Il presidente



Allegato 1

Rendiconto della Raccolta pubblica di Fondi Occasionale

(redatto ai sensi dell'art.87, comma 6 e dell'art. 79, comma 4, lettera a) del Dlgs 3/8/17 n. 117)

Associazione Pro loco Marola aps		
Via Dante Alighieri, 74 – 42033 Marola di Carpineti (RE)		
C.F. 91004440359 – P.I. 01464900354		
RENDICONTO DELLA RACCOLTA FONDI "PESCA A PREMI DI SAN ROCCO"		
Dal 6/8/22 al 20/8/22		
ENTRATE		
Incassi pesca a premi	2.068	2.068
USCITE		
Acquisto premi per pesca	676	-676
Risultato Raccolta		1.392

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

E' stata organizzata una Pesca a premi dal 6 al 20 agosto nei locali della sede in occasione della Fiera di San Rocco.

L'attività è stata regolarmente comunicata all'Agenzia delle Dogane con raccomandata AR, alla Prefettura di Reggio Emilia ed al comune di Carpineti.

Sono stati venduti 2.068 biglietti con un incasso di Euro 2.068, il costo dei premi della pesca è stato pari ad Euro 676.

I fondi raccolti al netto delle spese sostenute verranno impiegati per la manutenzione e l'acquisto dell'arredo urbano e l'abbellimento del paese.

Rendiconto della Raccolta pubblica di Fondi Occasionale

(redatto ai sensi dell'art.87, comma 6 e dell'art. 79, comma 4, lettera a) del Dlgs 3/8/17 n. 117)

Associazione Pro loco Marola aps		
Via Dante Alighieri, 74 – 42033 Marola di Carpineti (RE)		
C.F. 91004440359 – P.I. 01464900354		
RENDICONTO DELLA RACCOLTA FONDI "LOTTERIA DELLA CASTAGNA"		
Dal 9/10/22 al 23/10/22		
ENTRATE		
Incassi vendita biglietti	2.999	2.999
USCITE		
Acquisto premi lotteria	656	
Stampa biglietti	304	
Imposte	120	-1.080
Risultato Raccolta		1.919

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

E' stata organizzata una Lotteria in occasione della Festa della Castagna (9-16-23 ottobre). In totale sono stati messi in vendita 2999 biglietti; ogni domenica vi è stata l'estrazione di una serie di biglietti: gialli (con numerazione da 1 a 999), blu (con numerazione da 1000 a 1999), arancio (con numerazione da 2000 a 2999). I dieci premi estratti ogni domenica erano tutti prodotti e servizi tipici del territorio.

L'attività è stata regolarmente comunicata all'Agenzia delle Dogane con raccomandata AR, alla Prefettura di Reggio Emilia ed al comune di Carpineti.

Sono stati venduti tutti i 2999 biglietti con un incasso di Euro 2.999, il costo complessivo della lotteria è stato pari ad Euro 1.080.

I fondi raccolti al netto delle spese sostenute verranno impiegati per la copertura dei costi di supporto generale.

Rendiconto della Raccolta pubblica di Fondi Occasionale

(redatto ai sensi dell'art.87, comma 6 e dell'art. 79, comma 4, lettera a) del Dlgs 3/8/17 n. 117)

Associazione Pro loco Marola aps		
Via Dante Alighieri, 74 – 42033 Marola di Carpineti (RE)		
C.F. 91004440359 – P.I. 01464900354		
RENDICONTO DELLA RACCOLTA FONDI "MERCATINO DELL'USATO"		
Dal 10/7/22 al 31/8/22		
ENTRATE		
Incassi mercatino	803	803
USCITE		
Risultato Raccolta		
		803

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

E' stato organizzato un mercatino dell'usato in locali concessi in uso alla Proloco nei mesi di luglio e agosto 2022. La merce in esposizione, prevalentemente articoli per la casa usati, è stata donata all'associazione da persone fisiche.

L'incasso è stato di euro 803.

I fondi raccolti al netto delle spese sostenute verranno impiegati per la manutenzione e l'acquisto dell'arredo urbano e l'abbellimento del paese.