

Allegato "E" al Rep.n.6867/4244-----

-----**STATUTO**-----

-----**Pro Loco Marola - APS**-----

-----**ART. 1**-----

-----**Denominazione, sede e durata**-----

1.1 Ai sensi del Codice civile e del Decreto Legisla-
----- tivo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche
----- e integrazioni (di seguito "Codice del Terzo Set-
----- tore") è costituita un'associazione con finalità
----- di promozione sociale, avente la denominazione di
----- "Pro Loco di Marola APS" (di seguito anche solo
----- "Associazione" o "Pro Loco").-----

1.2 L'associazione costituita il 9 del mese di gennaio
----- dell'anno 1982 con atto notarile in Notaio Luigi
----- Govoni, Repertorio n. 22019, Raccolta n. 8342, ha
----- sede legale nel Comune di Carpineti, Via Dante
----- Alighieri, n. 74, Codice Fiscale 91004440359 ed ha
----- durata illimitata.-----

1.3 Il trasferimento dell'indirizzo della sede nel me-
----- desimo Comune può essere stabilito con delibera
----- del Consiglio Direttivo e non comporta modifica
----- statutaria, salvo l'obbligo di comunicazione agli
----- uffici competenti.-----

1.4 La Pro Loco aderisce all'Unione Nazionale delle
----- Pro Loco d'Italia APS (di seguito UNPLI APS), per
----- il tramite del Comitato Regionale di competenza,
----- di cui rispetta gli Statuti nella loro interezza,
----- riconoscendone la natura vincolante.-----

-----**ART. 2**-----

-----**Scopo, finalità e attività**-----

2.1 La Pro Loco opera attivamente a favore dello svi-
----- luppo sociale e turistico della frazione di Marola
----- in Comune di Carpineti e svolge la propria attivi-
----- tà ai fini della promozione turistica e della va-
----- lorizzazione delle realtà e delle potenzialità na-
----- turalistiche, culturali, storiche e sociali del
----- territorio.-----

2.2 L'associazione non ha scopo di lucro e persegue
----- finalità civiche, solidaristiche e di utilità so-
----- ciale, secondo principi di democraticità ed ugua-
----- glianza mediante lo svolgimento in via esclusiva o
----- principale, in favore dei propri associati, di lo-
----- ro familiari o di terzi, di una o più delle se-
----- guenti attività di interesse generale, avvalendosi
----- in modo prevalente dell'attività di volontariato
----- dei propri associati:-----

----- a) educazione, istruzione e formazione professio-
----- nale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n.
----- 53, e successive modificazioni, nonché le atti-
----- vità culturali di interesse sociale con finali-

----- tà educativa (ai sensi dell'articolo 5, comma 1
----- lettera d) del Codice del Terzo Settore);-----
----- b) interventi e servizi finalizzati alla salva-
----- guardia e al miglioramento delle condizioni
----- dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e ra-
----- zionale delle risorse naturali, con esclusione
----- dell'attività, esercitata abitualmente, di rac-
----- colta e riciclaggio dei rifiuti urbani, specia-
----- li e pericolosi, nonché alla tutela degli ani-
----- mali e prevenzione del randagismo, ai sensi
----- della legge 14 agosto 1991, n. 281 (ai sensi
----- dell'articolo 5, comma 1 lettera e) del Codice
----- del Terzo Settore);-----
----- c) interventi di tutela e valorizzazione del pa-
----- trimonio culturale e del paesaggio, ai sensi
----- del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42,
----- e successive modificazioni (ai sensi dell'arti-
----- colo 5, comma 1 lettera f) del Codice del Terzo
----- Settore);-----
----- d) organizzazione e gestione di attività cultura-
----- li, artistiche e ricreative di interesse socia-
----- le, incluse attività, anche editoriali, di pro-
----- mozione e diffusione della cultura e della pra-
----- tica del volontariato e delle attività di inte-
----- resse generale (ai sensi dell'articolo 5, comma
----- 1 lettera i) del Codice del Terzo Settore);-----
----- e) organizzazione e gestione di attività turisti-
----- che di interesse sociale, culturale o religioso
----- (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera k)
----- del Codice del Terzo Settore);-----
----- f) organizzazione e gestione di attività sportive
----- dilettantistiche, (ai sensi dell'art. 5, comma
----- 1, lett. t) del Codice del Terzo Settore);-----
----- g) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gra-
----- tuita di alimenti o prodotti di cui alla legge
----- 19 agosto 2016, n. 166, e successive modifica-
----- zioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a
----- sostegno di persone svantaggiate o di attività
----- di interesse generale (ai sensi dell'articolo
----- 5, comma 1 lettera u) del Codice del Terzo Set-
----- tore);-----
----- h) promozione della cultura della legalità, della
----- pace tra i popoli, della nonviolenza e della
----- difesa non armata (ai sensi dell'art. 5, comma
----- 1, lett. v) del Codice del Terzo Settore);-----
----- i) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati
----- o di beni confiscati alla criminalità organiz-
----- zata. (ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. z)
----- del Codice del Terzo Settore).-----

2.3 In particolare, per la realizzazione delle citate

----- attività di interesse generale, la Pro Loco si
----- propone di:-----
----- a) svolgere fattiva opera per organizzare turisti-
----- camente la località in cui opera, proponendo
----- alle Amministrazioni competenti il miglioramen-
----- to estetico della zona e tutte quelle iniziati-
----- ve atte a tutelare e valorizzare le bellezze e
----- risorse naturali, le produzioni tipiche locali,
----- nonché il patrimonio culturale, storico - monu-
----- mentale, artistico ed ambientale, attivando
----- ogni possibile forma di collaborazione con enti
----- pubblici e privati;-----
----- b) promuovere e organizzare, anche in collabora-
----- zione con gli Enti Pubblici e/o privati, ini-
----- ziative (convegni, escursioni, spettacoli pub-
----- blici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni e
----- rievocazioni storiche e/o folcloristiche, car-
----- nevali, corsi mascherati, serate danzanti, con-
----- certi, spettacoli, camminate, escursioni, gite,
----- manifestazioni sportive, mercatini, sagre, fie-
----- re e/o manifestazioni di altro genere, nonché
----- iniziative di solidarietà sociale, recupero am-
----- bientale, restauro e gestione di monumenti
----- etc.) che servano ad attirare e rendere più
----- gradito il soggiorno dei turisti e la qualità
----- della vita dei residenti e a favorire l'aggre-
----- gazione sociale e il turismo sostenibile;-----
----- c) sviluppare l'ospitalità, l'educazione turistica
----- e ambientale e la conoscenza globale del terri-
----- torio, e più in generale sensibilizzare la po-
----- polazione residente nei confronti del fenomeno
----- turistico;-----
----- d) stimolare il miglioramento delle infrastrutture
----- e della ricettività alberghiera ed extra alber-
----- ghiera;-----
----- e) preoccuparsi del regolare svolgimento dei ser-
----- vizi locali di valenza turistica svolgendo tut-
----- te quelle azioni atte a garantirne la più larga
----- funzionalità;-----
----- f) collaborare con gli Organi competenti nella vi-
----- gilancia sulla conduzione dei servizi pubblici e
----- privati di interesse turistico, verificando so-
----- prattutto il rispetto delle tariffe e proponen-
----- do, se del caso, le opportune modificazioni;-----
----- g) curare l'informazione e l'accoglienza dei turi-
----- sti, anche tramite la gestione degli Uffici
----- d'informazione previsti dalle leggi vigenti in
----- materia-----
----- h) promuovere e sviluppare la solidarietà e il vo-
----- lontariato nonché l'aggregazione sociale attra-

----- verso attività nel settore sociale e del volon-
----- tariato a favore della popolazione del territo-
----- rio (proposte turistiche specifiche per la ter-
----- za età, progettazione e realizzazione di spazi
----- sociali destinati all'educazione, alla forma-
----- zione e allo svago dei minori, iniziative di
----- coinvolgimento delle varie componenti della co-
----- munità locale finalizzate anche all'eliminazio-
----- ne di eventuali sacche di emarginazione, orga-
----- nizzazione di itinerari turistico-didattici per
----- gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per
----- favorire la conoscenza del territorio, la cul-
----- tura del medesimo anche ricollegando i valori
----- del nostro territorio e della nostra cultura
----- con quelli degli emigrati residenti all'este-
----- ro), riattivare un collegamento anche con le
----- persone che sono emigrate.-----

----- i) realizzare o partecipare a manifestazioni di
----- particolare interesse storico, artistico e cul-
----- turale, legate agli usi e alle tradizioni della
----- comunità locale, anche attraverso la valorizza-
----- zione dei beni immateriali.-----

----- j) attivare la progettazione di iniziative e ser-
----- vizi, in linea con le disposizioni e i bandi
----- delle politiche regionali, nazionali e comuni-
----- tarie;-----

2.4 Ai fini organizzativi, l'Associazione potrà acqui-
----- sire a titolo di proprietà, locazione o comodato
----- gratuito strutture e attrezzature idonee all'og-
----- getto della propria attività.-----

2.5 La Pro Loco, inoltre, può esercitare attività di-
----- verse, strumentali e secondarie rispetto alle at-
----- tività di interesse generale, ai sensi e nei limi-
----- ti previsti dall'art. 6 del Codice del Terzo Set-
----- tore. La loro individuazione potrà essere operata
----- su proposta del Consiglio Direttivo e approvata in
----- Assemblea dei Soci. Nel caso l'Associazione eser-
----- citi attività diverse, il Consiglio Direttivo do-
----- vrà attestare il carattere secondario e strumenta-
----- le delle stesse nei documenti di bilancio ai sensi
----- dell'art. 13, comma 6, del Codice del Terzo Setto-
----- re;-----

2.6 L'Associazione può svolgere attività di sommini-
----- strazione di alimenti e bevande a favore dei pro-
----- pri associati, nel rispetto della disciplina di
----- cui al decreto 4 aprile 2001, n. 235 e successive
----- modifiche e integrazioni.-----

2.7 L'associazione può esercitare attività di raccolta
----- fondi attraverso la richiesta a terzi di donazio-
----- ni, lasciti e contributi di natura non corrispet-

----- tiva - al fine di finanziare le proprie attività
----- di interesse generale. L'attività di raccolta fon-
----- di può essere realizzata anche in forma organizza-
----- ta e continuativa, mediante sollecitazione al pub-
----- blico o attraverso la cessione o erogazione di be-
----- ni o servizi di modico valore, impiegando risorse
----- proprie e di terzi, inclusi volontari e dipenden-
----- ti, nel rispetto dei principi di verità, traspa-
----- renza e correttezza nei rapporti con i sostenitori
----- e il pubblico.-----

----- **ART. 3** -----

----- **Ammissione e numero degli associati** -----

- 3.1 I soci dell'Associazione si distinguono in Soci
----- Ordinari, Soci Sostenitori, Soci Benemeriti.-----
- 3.2 Sono Soci Ordinari coloro che versano la quota di
----- iscrizione annualmente stabilita dal Consiglio Di-
----- rettivo.-----
- 3.3 Sono Soci Sostenitori coloro che erogano in via
----- ordinaria contribuzioni volontarie aggiuntive ri-
----- spetto alla quota associativa annuale.-----
- 3.4 Sono Soci Benemeriti coloro che vengono denominati
----- tali dal Consiglio Direttivo per meriti particola-
----- ri acquisiti a favore dell'Associazione.-----
- 3.5 I Soci Benemeriti possono essere esentati dal pa-
----- gamento della quota annuale.-----
- 3.6 Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni
----- caso, non può essere inferiore al minimo stabilito
----- dalla legge. Se successivamente alla costituzione
----- il numero dovesse scendere al di sotto del minimo
----- richiesto, l'Associazione dovrà darne tempestiva
----- comunicazione all'Ufficio del Registro unico na-
----- zionale ed integrare il numero entro un anno.-----
- 3.7 Possono aderire all'associazione le persone fisi-
----- che che condividono le finalità della stessa e che
----- partecipano alle attività di interesse generale
----- dell'associazione con la loro opera, con le loro
----- competenze e conoscenze.-----
- 3.8 Chi intende essere ammesso come associato dovrà
----- presentare al Consiglio Direttivo una domanda
----- scritta che dovrà contenere:-----
- a) l'indicazione del nome, cognome, residenza, da-
----- ta e luogo di nascita, codice fiscale, nonché
----- recapiti telefonici e indirizzo di posta elet-
----- tronica, ove in possesso;-----
- b) la dichiarazione di conoscere ed accettare in-
----- tegralmente il presente Statuto, gli eventuali
----- regolamenti e di attenersi alle deliberazioni
----- legalmente adottate dagli organi associativi;---
- 3.9 Nel caso di minore, la domanda è sottoscritta dal-
----- l'esercente la responsabilità genitoriale sul me-

----- desimo.-----

3.10 Il Consiglio Direttivo delibera sulla domanda se-
----- condo criteri non discriminatori, coerenti con le
----- finalità perseguite e le attività di interesse ge-
----- nerale svolte.-----

3.11 La deliberazione di ammissione deve essere comuni-
----- cata all'interessato e annotata, a cura del Consi-
----- glio Direttivo, nel libro degli associati.-----

3.12 Il Consiglio Direttivo deve, entro 60 giorni, mo-
----- tivare la deliberazione di rigetto della domanda
----- di ammissione e comunicarla agli interessati.-----

3.13 Qualora la domanda di ammissione non sia accolta
----- dal Consiglio Direttivo, chi l'ha proposta può en-
----- tro 60 giorni dalla comunicazione della delibera-
----- zione di rigetto, chiedere che sull'istanza si
----- pronunci l'Assemblea o, laddove previsto, il Col-
----- legio dei Probiviri. In caso di rigetto della do-
----- manda, l'Assemblea o il Collegio dei Probiviri,
----- ove istituito delibera sulle domande non accolte,
----- se non appositamente convocati, in occasione della
----- loro successiva convocazione.-----

3.14 Lo status di associato è a tempo indeterminato.
----- L'ammissione ad associato può venire meno solo nei
----- casi previsti dall'art. 5. Non sono pertanto am-
----- messe adesioni che violino tale principio, intro-
----- ducendo criteri di ammissione strumentalmente li-
----- mitativi di diritti o a termine.-----

3.15 La quota sociale è intrasmissibile, non rimborsa-
----- bile e non rivalutabile.-----

----- ART. 4-----

----- Diritti ed obblighi degli associati-----

4.1 Gli associati hanno il diritto di:-----

- eleggere gli organi associativi ed essere eletti ne-
-- gli stessi;-----
- votare in Assemblea, se iscritti da almeno tre mesi
-- nel libro degli associati e in regola con il pagamen-
-- to della quota associativa;-----
- essere informati sulle attività dell'associazione e
-- controllarne l'andamento;-----
- frequentare i locali dell'associazione;-----
- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni
-- promosse dall'associazione;-----
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma
-- di attività;-----
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenu-
-- te nell'ambito dell'attività associativa e documenta-
-- te;-----
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee,
- consultare i libri sociali e prendere visione dei bi-
-- lanci;-----

- ricevere le pubblicazioni della Pro Loco.-----
- 4.2 Per i soci minori di età il diritto di voto è
----- esercitato, sino al raggiungimento della maggiore
----- età, dall' esercente la responsabilità genitoriale
----- sui medesimi.-----
- 4.3 I soci minori non possono ricoprire cariche socia-
----- li.-----
- 4.4 Gli associati hanno l'obbligo di:-----
- rispettare il presente Statuto e gli eventuali Rego-
-- lamenti interni;-----
- tenere, nei rapporti con gli altri associati e con i
-- terzi, un comportamento improntato a spirito di soli-
-- darietà, correttezza, buona fede e rigore morale;-----
- versare la quota associativa secondo l'importo, le
-- modalità di versamento e i termini annualmente stabi-
-- liti dal Consiglio Direttivo.-----

ART. 5-----

-----Perdita della qualifica di associato-----

- 5.1 La qualifica di associato si perde per recesso o
----- esclusione.-----
- 5.2 L'associato che contravviene gravemente agli ob-
----- blighi del presente Statuto, degli eventuali Rego-
----- lamenti interni e delle deliberazioni degli organi
----- associativi, nonché dello Statuto e dei Regolamen-
----- ti interni dell'UNPLI - APS, oppure arreca danni
----- materiali o morali di una certa gravità all'asso-
----- ciazione, può essere escluso dall'associazione su
----- proposta del Consiglio Direttivo mediante delibe-
----- razione dell'Assemblea con voto segreto e dopo
----- aver ascoltato le giustificazioni dell'interessa-
----- to. La proposta di deliberazione di esclusione do-
----- vrà essere comunicata preventivamente all'associa-
----- to che potrà presentare le proprie controdeduzioni
----- all'Assemblea, che dovrà esprimersi entro 60 gior-
----- ni o comunque nella prima seduta utile. Nelle ipo-
----- tesi infra indicate l'associato escluso non potrà
----- ripresentare domanda di ammissione.-----
- 5.3 L'associato moroso nel pagamento della quota asso-
----- ciativa per più di due anni può essere escluso
----- dall'associazione con delibera del Consiglio Di-
----- rettivo, previa contestazione e salvo che regola-
----- rizzi i versamenti delle quote pregresse entro 30
----- giorni dalla contestazione di morosità.-----
- 5.4 L'esercizio dei diritti di socio è sospeso nel ca-
----- so di mancato versamento della quota associativa
----- annuale, anche parziale, nei termini e nelle moda-
----- lità deliberate dal Consiglio Direttivo-----
- 5.5 L'associato può sempre recedere dall'associazione.
- 5.6 Chi intende recedere dall'Associazione deve comu-
----- nicare in forma scritta la sua decisione al Consi-

----- glio Direttivo, il quale provvederà alla annota-
----- zione del recesso nel Libro dei soci.-----

5.7 I diritti di partecipazione all'associazione non
----- sono trasferibili.-----

5.8 Gli associati che comunque abbiano cessato di ap-
----- partenere all'associazione non hanno alcun diritto
----- sul patrimonio della stessa.-----

-----**ART. 6**-----

-----**Organi**-----

6.1 Sono organi della Pro Loco:-----

- l'Assemblea;-----
- il Consiglio Direttivo;-----
- il Presidente e il Vice Presidente;-----
- l'Organo di Controllo, ove istituito;-----
- il Revisore legale dei conti, ove ritenuto opportuno
-- o quando obbligatorio ai sensi delle disposizioni di
-- legge vigenti;-----
- il Collegio dei Probiviri, ove istituito;-----
- il Presidente Onorario, ove istituito.-----

-----**ART. 7**-----

-----**Assemblea**-----

7.1 L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione
----- ed è costituita da tutti gli associati. Nell'As-
----- semblea hanno diritto di voto tutti coloro che so-
----- no iscritti, da almeno 3 mesi, nel libro degli as-
----- sociati, e siano in regola con il versamento della
----- quota sociale dell'anno in cui si svolge l'Assem-
----- blea.-----

7.2 Ciascun associato ha un voto.-----

7.3 Ciascun associato può farsi rappresentare in As-
----- semblea da un altro associato avente diritto di
----- voto mediante delega scritta, anche in calce al-
----- l'avviso di convocazione. Nell'Assemblea è ammessa
----- una sola delega per ogni associato presente avente
----- diritto al voto. Si applica, in quanto compatibile
----- l'art. 2372, comma 4 e 5, del Codice civile.-----

7.4 L'Assemblea è convocata con delibera del Consiglio
----- Direttivo e comunicata agli associati mediante av-
----- viso scritto, anche in forma elettronica, almeno
----- 10 giorni prima della data fissata per l'Assemblea
----- e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo la
----- data e l'orario della prima convocazione e della
----- seconda convocazione. In difetto di convocazione
----- formale o di mancato rispetto dei termini di
----- preavviso sono ugualmente valide le adunanze cui
----- partecipano di persona o per delega tutti i soci.
----- La convocazione è comunicata contestualmente e nel
----- termine di 10 giorni prima della data di svolgi-
----- mento agli Organi delle Articolazioni Periferiche
----- territorialmente competenti per permettere l'invio

----- di un proprio rappresentante.-----

7.5 L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o persona eletta a Presidente dai convenuti all'assemblea stessa.-----

7.6 L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio.-----

7.7 L'Assemblea deve essere convocata quando se ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.-----

7.8 L'Assemblea ha le seguenti competenze:-----

- elegge e revoca i componenti del Consiglio Direttivo, dell'Organo di Controllo, del Collegio dei Proviviri e del soggetto incaricato della revisione legale dei conti, ove previsto e laddove obbligatori ai sensi delle disposizioni di legge vigenti;-----
- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale ove previsto;-----
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;-----
- delibera sugli eventuali contributi straordinari;-----
- delibera sulla esclusione degli associati;-----
- delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;-----
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;-----
- delibera sui ricorsi in caso di reelezione della domanda di ammissione di nuovi associati;-----
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;-----
- delibera sull'esercizio e sull'individuazione di eventuali attività diverse ai sensi dell'art. 2.5 del presente Statuto;-----
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge alla sua competenza.-----

7.9 L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati aventi diritto di voto presenti, in proprio o per delega e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti aventi diritto di voto, in proprio o per delega.---

7.10 L'Assemblea delibera a maggioranza di voti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno voto.-----

7.11 Delle riunioni assembleari e le relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile

----- da tutti i Soci presso la sede sociale; eventuali
----- copie saranno a debito del socio richiedente.-----
7.12 L'Assemblea per le modifiche statutarie è valida
----- in prima convocazione con la presenza dei due ter-
----- zi dei soci aventi diritto al voto, in seconda
----- convocazione con la presenza della metà più uno
----- dei soci aventi diritto al voto e l'Assemblea de-
----- libera con il voto favorevole della maggioranza
----- dei voti validi.-----

7.13 Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e
----- la devoluzione del patrimonio occorre il voto fa-
----- vorevole di almeno 3/4 degli associati.-----

7.14 È ammessa, previa approvazione di apposito regola-
----- mento, la possibilità che le riunioni dell'Assem-
----- blea si tengano per teleconferenza o videoconfe-
----- renza, a condizione che tutti i partecipanti pos-
----- sano essere identificati e sia loro consentito se-
----- guire la discussione ed intervenire in tempo reale
----- alla trattazione degli argomenti affrontati; veri-
----- ficandosi questi requisiti, l'Assemblea si consi-
----- dera tenuta nel luogo in cui si trova il Presiden-
----- te e dove pure deve trovarsi il Segretario della
----- riunione, onde consentire la stesura e la sotto-
----- scrizione del verbale sul relativo libro.-----

-----ART. 8-----

-----Il Consiglio Direttivo-----

8.1 Il Consiglio Direttivo opera in attuazione della
----- volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea
----- alla quale risponde direttamente e dalla quale può
----- essere, per gravi motivi, revocato con motivazio-
----- ne.-----

8.2 Rientra nella sfera di competenza del Consiglio
----- Direttivo tutto quanto non sia per Legge o per
----- Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o
----- di altri organi associativi.-----

8.3 Il Consiglio direttivo è responsabile verso l'As-
----- semblea della gestione operativa, attua i mandati
----- e le decisioni dell'Assemblea ed è investito dei
----- più ampi poteri per la gestione ordinaria e
----- straordinaria dell'Associazione, fatti salvi quel-
----- li che la legge e lo Statuto attribuiscono all'As-
----- semblea. In particolare, esso svolge le seguenti
----- attività:-----

- eleggere e revocare, fra i propri componenti, il Pre-
-- sidente, il Vice Presidente, il Segretario ed il Te-
-- soriere;-----
- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;-----
- formulare i programmi di attività associativa sulla
-- base delle linee approvate dall'Assemblea;-----
- predisporre il Bilancio di esercizio e l'eventuale

-- Bilancio sociale, documentando il carattere secondario e strumentale di eventuali attività diverse svolte nei documenti del Bilancio di esercizio;-----

- proporre le eventuali attività diverse e attestarne la secondarietà e strumentalità, rispetto alle attività di interesse generale;-----
- approvare il documento di previsione e programmazione economica dell'esercizio;-----
- deliberare sulle domande di nuove adesioni-----
- sottoporre all'Assemblea le proposte di esclusione dei soci-----
- deliberare sulla quota associativa annuale e sugli eventuali contributi straordinari-----
- deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati;-----
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati;-----
- curare la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
- stabilire i limiti massimi e le condizioni per i rimborsi ai volontari delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai sensi dell'art. 17 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117;-----
- approvare l'ammontare dei compensi per le eventuali prestazioni retribuite che si rendano necessarie ai fini del regolare funzionamento delle attività dell'APS;-----
- costituire Commissioni o Gruppi di lavoro, a cui partecipano gli associati o esperti anche non soci, per la definizione e la realizzazione concreta di specifici programmi e progetti.-----

8.4 Il primo Consiglio Direttivo è nominato nell'atto----- costitutivo e, successivamente, dall'Assemblea degli associati.-----

8.5 L'Assemblea elegge tra i Soci i componenti del----- Consiglio Direttivo, ai quali si applica l'art.----- 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo----- 2475-ter del Codice civile.-----

8.6 Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di----- 11 membri, che è tale da assicurare una equilibrata rappresentatività degli iscritti.-----

8.7 I componenti del Consiglio Direttivo restano in----- carica quattro anni e sono rieleggibili.-----

8.8 Il Consiglio direttivo è presieduto dal Presidente----- o, in caso di sua assenza, dal vicepresidente o,----- in assenza di quest'ultimo, da un membro eletto----- allo scopo dal Consiglio direttivo.-----

8.9 Il Consiglio Direttivo si riunisce di norma almeno

----- quattro volte all'anno, o quando il Presidente lo
----- ritenga opportuno od a seguito di richiesta scrit-
----- ta di almeno due terzi dei componenti il Consiglio
----- Direttivo. La convocazione è inoltrata per iscrit-
----- to, anche in forma elettronica, con 5 giorni di
----- anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il
----- luogo, la data e l'orario della seduta. In difetto
----- di convocazione formale o di mancato rispetto dei
----- termini di preavviso sono ugualmente valide le
----- riunioni cui partecipano tutti i membri del Consi-
----- glio Direttivo. In caso di urgenza è ammessa la
----- convocazione, sino a 24 ore prima della data della
----- riunione.-----

8.10 I Consiglieri che risultano assenti per tre sedute
----- consecutive senza giustificazione motivata, deca-
----- dono dalla carica.-----

8.11 In caso di morte, dimissioni, decadenza o esclu-
----- sione di consiglieri prima della scadenza del man-
----- dato, il Consiglio direttivo viene integrato con i
----- primi tra i candidati non eletti, i quali rimango-
----- no in carica sino alla scadenza del mandato del
----- Consiglio direttivo. In caso di mancanza od esau-
----- rimento dell'elenco dei non eletti, o loro indi-
----- sponibilità l'assemblea provvede alla surroga me-
----- diante elezione.-----

8.12 Il Consiglio direttivo decade laddove, per morte,
----- recesso o dimissioni, la composizione complessiva
----- del Consiglio stesso sia inferiore alla metà più
----- uno del totale dei componenti. In quest'ipotesi,
----- l'Assemblea, appositamente convocata dal Presiden-
----- te uscente o dal Vice Presidente uscente, deve
----- procedere alle elezioni al rinnovo dell'intero or-
----- gano entro due mesi.-----

8.13 Per la validità delle deliberazioni occorre la
----- presenza effettiva della maggioranza dei membri
----- del Consigliodirettivo. Le deliberazioni sono va-
----- lide con il voto della maggioranza dei presenti;
----- in caso di parità di voti prevale il voto del Pre-
----- sidente.-----

8.14 Delle riunioni consiliari dovrà essere redatto ap-
----- posito verbale firmato dal Presidente e dal Segre-
----- tario ed approvato di volta in volta dal Consiglio
----- stesso, consultabile da tutti i soci presso la se-
----- de sociale, previa richiesta formale al Presiden-
----- te.-----

8.15 Le riunioni o la partecipazione dei singoli compo-
----- nenti del Consiglio Direttivo possono essere svol-
----- te anche mediante sistemi di collegamento au-
----- dio/video attraverso strumenti di comunicazione a
----- distanza (videoconferenza, teleconferenza), secon-

----- do le modalità definite con apposito regolamento.
----- È altresì ammessa la manifestazione del voto a
----- scrutinio segreto, nelle ipotesi previste dallo
----- Statuto e dai Regolamenti, attraverso l'utilizzo
----- di apposita piattaforma di votazione on line, pur-
----- ché siano garantiti sistemi di sicurezza e critto-
----- grafia e la capacità di conservazione dell'anoni-
----- mato e della sicurezza del voto espresso.-----

8.16 Il potere di rappresentanza attribuito agli ammi-
----- nistratori è generale, pertanto, le limitazioni di
----- tale potere non sono opponibili ai terzi se non
----- sono iscritte nel Registro unico nazionale del
----- Terzo settore o se non si prova che i terzi ne
----- erano a conoscenza.-----

-----ART. 9-----

-----Presidente - Vice Presidente-----

9.1 Il Presidente rappresenta legalmente l'associazio-
----- ne nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei
----- confronti di terzi ed in giudizio e compie tutti
----- gli atti che li impegnano verso l'esterno.-----

9.2 Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo,
----- tra i suoi componenti, e può essere riconfermato.--

9.3 È autorizzato ad eseguire incassi ed accettare do-
----- nazioni di ogni natura e di qualsiasi tipo da Pub-
----- bliche amministrazioni, Enti, Istituzioni e da
----- privati, rilasciandone quietanze liberatorie, non-
----- ché a stipulare tutti gli atti e contratti ineren-
----- ti le attività associative.-----

9.4 Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio
----- Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per
----- dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per
----- gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la mag-
----- gioranza degli aventi diritto.-----

9.5 Almeno un mese prima della scadenza del mandato
----- dell'Organo di amministrazione, il Presidente con-
----- voca l'Assemblea per la elezione del nuovo Consi-
----- glio Direttivo.-----

9.6 Il Presidente presiede l'Assemblea e il Consiglio
----- Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sul-
----- la base delle direttive di tali organi, riferendo
----- a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.-----

9.7 Il Vice Presidente è eletto dal Consiglio Diretti-
----- vo tra i propri componenti e sostituisce il Presi-
----- dente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta que-
----- sti sia impossibilitato nell'esercizio delle sue
----- funzioni.-----

9.8 Il Presidente può invitare a partecipare ai lavori
----- dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, senza
----- diritto di voto, il Sindaco del Comune o suo Dele-
----- gato o altre autorità ed esperti.-----

-----**ART. 10**-----

-----**Segretario e Tesoriere**-----

10.1 Il Segretario e il Tesoriere sono eletti dal Consiglio Direttivo al proprio interno.-----

10.2 Il Segretario assiste il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici.-----

10.3 Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la gestione economica e finanziaria della Pro Loco.-----

10.4 Il Tesoriere è il responsabile della gestione amministrativa e finanziaria dell'Associazione inerte l'esercizio finanziario e la tenuta dei libri contabili. Cura la redazione del bilancio di esercizio e del documento di programmazione economica sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio. Al Tesoriere è conferito il potere di operare con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni di traenza, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerenti le mansioni affidategli dagli organi statutari.-----

10.5 È possibile affidare i due incarichi ad un unico Consigliere.-----

-----**ART. 11**-----

-----**Organo di controllo**-----

11.1 Qualora se ne ravvisi la necessità, e nei casi previsti per legge ai sensi dell'art. 30 Codice del Terzo Settore viene eletto dall'Assemblea un organo di controllo monocratico.-----

11.2 L'organo di controllo dura in carica per quattro esercizi e deve essere scelto tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile.-----

11.3 L'organo di controllo:-----

- vigila sull'osservanza della legge, dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili;-----
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;-----
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità so-

-- ciale;-----

- attesta che il bilancio sociale, ove predisposto, sia
-- stato redatto in conformità alle linee guida di cui
-- all'articolo 14 del decreto legislativo 3 luglio
-- 2017, n. 117. Il bilancio sociale dà atto degli esiti
-- del monitoraggio svolto.-----

11.4 L'Organo di controllo ha diritto di accesso alla
----- documentazione dell'Associazione rilevante ai fini
----- dell'espletamento del proprio mandato. L'Organo di
----- controllo può in qualsiasi momento procedere, an-
----- che individualmente, ad atti di ispezione e di
----- controllo, e a tal fine, può chiedere agli ammini-
----- stratori notizie sull'andamento delle operazioni
----- sociali o su determinati affari.-----

11.5 L'Organo di controllo è invitato alle riunioni del
----- Consiglio Direttivo e in tal caso può esprimere la
----- sua opinione sugli argomenti all'ordine del gior-
----- no, senza diritto di voto.-----

11.6 L'incarico di componente dell'Organo di Controllo
----- è a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese
----- effettivamente documentate.-----

----- --**ART. 12**-----

----- --**Revisione legale dei conti**-----

12.1 Ove ritenuto opportuno e quando obbligatorio ai
----- sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 3 lu-
----- glio 2017, n. 117, l'Assemblea nomina il soggetto
----- incaricato della revisione legale dei conti.-----

12.2 L'incarico della revisione legale dei conti può
----- essere affidato all'Organo di controllo, a condi-
----- zione che sia revisore legale iscritto nell'appo-
----- sito registro.-----

12.3 Se l'Organo di controllo non esercita il controllo
----- contabile e se ricorrono i requisiti previsti dal-
----- l'art. 31 del decreto legislativo 3 luglio 2017,
----- n. 117, l'Associazione deve nominare un Revisore
----- legale dei conti o una Società di revisione legale
----- iscritti nell'apposito registro.-----

----- --**ART. 13**-----

----- --**Collegio dei Probiviri**-----

13.1 Il Collegio dei Probiviri, se istituito, è compo-
----- sto di tre membri, scelti tra i soci della Pro Lo-
----- co, eletti a votazione segreta dall'Assemblea de-
----- gli associati. Il collegio designa al suo interno
----- il Presidente con votazione segreta.-----

13.2 I Probiviri hanno il compito di controllare il ri-
----- spetto delle norme statutarie e di giudicare nel
----- caso di controversia fra gli associati, oltre che
----- intervenire in tutte le ulteriori ipotesi previste
----- dal presente Statuto.-----

13.3 I Probiviri durano in carica 4 anni e non decadono

----- in caso di decadenza del Consiglio Direttivo. I
----- componenti sono rieleggibili fino a due mandati
----- consecutivi.-----

-----**ART. 14**-----

-----**Presidente Onorario**-----

14.1 Il Presidente Onorario può essere eletto dall'As-
----- semblea per eccezionali meriti acquisiti in atti-
----- vità a favore della Pro Loco.-----

14.2 Al Presidente Onorario possono essere affidati dal
----- Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza e
----- di eventuali contatti con altri Enti.-----

-----**ART. 15**-----

-----**Patrimonio e risorse economiche**-----

15.1 Il patrimonio dell'Associazione costituito da beni
----- mobili ed immobili, comprensivo di eventuali rica-
----- vi, rendite, proventi, entrate, è utilizzato per
----- lo svolgimento dell'attività statutaria, ai fini
----- dell'esclusivo perseguimento delle proprie finali-
----- tà.-----

15.2 È vietata la distribuzione, anche indiretta, di
----- utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve co-
----- munque denominate a fondatori, associati, lavora-
----- tori e collaboratori, amministratori ed altri com-
----- ponenti degli organi sociali, anche nel caso di
----- recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento
----- individuale del rapporto associativo.-----

15.3 Le risorse economiche con le quali la Pro Loco
----- provvede al funzionamento e allo svolgimento della
----- propria attività sono:-----

- a) quote e contributi dei Soci e di privati;-----
- b) eredità, donazioni e legati;-----
- c) finanziamenti del Fondo sociale europeo e ad
----- altri finanziamenti europei per progetti fina-
----- lizzati al raggiungimento degli obiettivi isti-
----- tuzionali e per il sostegno alle attività della
----- Pro Loco-----
- d) contributi dello Stato, delle regioni, di enti
----- locali, di enti o di istituzioni pubblici, an-
----- che finalizzati al sostegno di specifici e do-
----- cumentati programmi realizzati nell'ambito dei
----- fini statuari;-----
- e) erogazioni liberali dei Soci e di terzi;-----
- f) entrate derivanti raccolta fondi; l'Associazio-
----- ne provvederà a redigere l'apposito rendiconto
----- previsto dalla normativa vigente.-----
- g) ogni altra entrata, compatibile con le finalità
----- sociali dell'associazionismo di promozione so-
----- ciale, che contribuisca al reperimento dei fon-
----- di necessari al raggiungimento degli scopi
----- istituzionali, nel rispetto dei limiti e delle

----- condizioni imposte dalla normativa vigente;-----
----- h) attività diverse di cui all'art. 6 del Codice
----- del Terzo Settore (purché lo Statuto lo consen-
----- ta e siano secondarie e strumentali);-----

15.4 Tutte le entrate ed i proventi dell'attività della
----- Pro Loco sono utilizzati e spesi per il raggiungi-
----- mento delle finalità della stessa e non possono
----- essere divisi e/o distribuiti (neppure in modo in-
----- diretto) ai Soci.-----

15.5 Gli eventuali utili o avanzi di gestione della Pro
----- Loco devono essere reinvestiti a favore delle at-
----- tività istituzionali statutariamente previste.-----

-----ART. 16-----

-----Bilancio di esercizio-----

16.1 L'associazione deve redigere il bilancio di eser-
----- cizio annuale e con decorrenza dal primo gennaio
----- di ogni anno.-----

16.2 Esso è predisposto dal Tesoriere, sulla base delle
----- determinazioni del Consiglio Direttivo e viene ap-
----- provato dalla Assemblea entro 4 mesi dalla chiusu-
----- ra dell'esercizio cui si riferisce il bilancio.-----

16.3 Il bilancio di esercizio deve essere depositato
----- presso il Registro unico nazionale del terzo set-
----- tore entro i termini e le modalità previsti dalla
----- normativa vigente.-----

16.4 Il bilancio di esercizio, redatto in conformità
----- alla normativa vigente, deve rappresentare in ma-
----- niera veritiera e corretta l'andamento economico e
----- finanziario dell'associazione ed è corredato di
----- tutti i documenti previsti dalla normativa stessa.

16.5 Il bilancio di esercizio e le relazioni illustra-
----- tive dello stesso, devono essere affissi presso la
----- sede sociale.-----

16.6 Ove ritenuto opportuno e quando obbligatorio ai
----- sensi dell'art. 14 del decreto legislativo 3 lu-
----- glio 2017, n. 117, l'Associazione redige, deposita
----- presso il Registro unico nazionale del terzo set-
----- tore e pubblica nel proprio sito internet il bi-
----- lancio sociale. Quest'ultimo è predisposto dal
----- Consiglio Direttivo e viene approvato dall'assem-
----- blea entro quattro mesi dalla chiusura dell'eser-
----- cizio cui si riferisce.-----

-----ART. 17-----

-----Libri sociali-----

17.1 L'Associazione si dota dei libri sociali obbliga-
----- tori previsti dalla normativa vigente:-----

- libro degli associati, tenuto a cura del Consiglio
-- Direttivo;-----
- registro dei volontari, che svolgono la loro attività
-- in modo non occasionale;-----

- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;-----
- libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, tenuto a cura dello stesso organo;-----
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo, tenuto a cura dello stesso organo;-----
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.-----

17.2 Tutti gli associati in regola con il versamento delle quote sociali hanno diritto, previa domanda scritta al Presidente, di esaminare i libri sociali, presso la sede legale dell'ente, entro 60 giorni dalla data della richiesta formulata, nei giorni e negli orari stabiliti dal Presidente.-----

ART.18

Iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore

18.1 Al fine di assumere la qualifica di associazione di promozione sociale, l'Associazione si iscrive nella relativa sezione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui agli articoli 45 e seguenti del decreto legislativo n. 117/2017 e successive modificazioni, tramite il proprio legale rappresentante o il legale rappresentante della rete associativa UNPLI - APS cui aderisce, fornendo le informazioni di cui all'articolo 48 dello stesso decreto nonché del D.M. n. 106/2020 e successive modificazioni e integrazioni. Iscrive inoltre nel Registro Unico tutte le modifiche alle informazioni fornite, entro i termini previsti dalla normativa vigente.-----

18.2 Una volta iscritta, l'Associazione indica obbligatoriamente negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico gli estremi dell'iscrizione.-----

ART. 19

Volontari

19.1 I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.-----

19.2 La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.-----

19.3 L'attività dei volontari non può essere retribuita
----- in alcun modo, neppure dai beneficiari.-----

19.4 Ai volontari possono essere rimborsate dall'asso-
----- ciazione soltanto le spese effettivamente sostenu-
----- te e documentate per l'attività prestata, entro
----- limiti massimi e alle condizioni preventivamente
----- stabilite dal Consiglio Direttivo: sono in ogni
----- caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario. Le
----- spese sostenute dai volontari possono essere rim-
----- borsate con le modalità e nei limiti previsti dal-
----- l'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.
----- 117.-----

19.5 La qualità di volontario è incompatibile con qual-
----- siasi forma di rapporto di lavoro subordinato o
----- autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro re-
----- tribuito con l'associazione.-----

19.6 L'Associazione deve assicurare i volontari contro
----- gli infortuni e le malattie connessi allo svolgi-
----- mento dell'attività di volontariato, nonché per la
----- responsabilità civile verso i terzi ai sensi del-
----- l'art. 18 del decreto legislativo 3 luglio 2017,
----- n. 117.-----

-----**ART. 20**-----

-----**Lavoratori**-----

20.1 L'associazione può assumere lavoratori dipendenti
----- o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di
----- altra natura, anche dei propri associati, solo
----- quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimen-
----- to delle attività di interesse generale e al per-
----- seguimento delle finalità statutarie.-----

20.2 In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati
----- nell'attività non può essere superiore al 50% del
----- numero dei volontari o al 5% del numero degli as-
----- sociati-----

-----**ART. 21**-----

-----**Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo**-----

21.1 In caso di cessazione, estinzione o scioglimento
----- dell'associazione, il patrimonio residuo è devolu-
----- to, previo parere positivo dell'Ufficio del Regi-
----- stro unico nazionale del Terzo settore di cui al-
----- l'articolo 45 decreto legislativo 3 luglio 2017,
----- n. 117 o di altro organo competente ai sensi delle
----- disposizioni vigenti e salva diversa destinazione
----- imposta dalla legge, ad altre associazioni del
----- Terzo settore aventi analoghe finalità e preferi-
----- bilmente operante nello stesso Comune, in confor-
----- mità a quanto disposto dalle disposizioni di legge
----- vigenti.-----

21.2 L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più li-
----- quidatori preferibilmente scelti tra i propri as-

----- sociati.-----

-----**ART. 22**-----

-----**Disposizioni transitorie**-----

22.1 L'efficacia dell'inserimento nella denominazione
----- dell'Associazione dell'acronimo "APS", nonché l'u-
----- tilizzo negli atti e nella corrispondenza e in
----- qualsiasi segno distintivo o comunicazione rivolta
----- al pubblico delle indicazioni di "APS", "associa-
----- zione di promozione sociale", sono sospensivamente
----- condizionati all'iscrizione dell'Associazione nel-
----- la relativa sezione del Registro unico nazionale
----- del Terzo settore-----

-----**ART. 23**-----

-----**Rinvio**-----

23.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente
----- Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e
----- dalle deliberazioni degli organi associativi, si
----- applica quanto previsto dal decreto legislativo 3
----- luglio 2017, n. 117 e successive modifiche e inte-
----- grazioni e dalle disposizioni nazionali e regiona-
----- li vigenti in materia e, in quanto compatibili,
----- dal Codice civile.-----

F.TO: MASSIMILIANO GIBERTINI - GAETANO VELARDI NOTAIO
----- SIGILLO.-----